

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 г. Выборга»
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)				
	Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019г.	Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.
Физические лица от 1,5 до 7 лет.	-	210	200	196	196	-	210	200	196	196

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
				Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.	
1.	Удельный вес воспитанников освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	Отношение количества воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования к количеству воспитанников, посещающих учреждение		Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Внутренний учет учреждения
2.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества занятых единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию		100%	100%	100%	100%	Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения

3.	Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС)	Да/нет	Наличие образовательной программы, определяющей содержание и организацию образовательной деятельности, и ее соответствие требованиям ФГОС. Соответствие требованиям ФГОС психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды.		да	да	да	да	Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Внутренняя система мониторинга
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	Да/нет	Готовность учреждения к началу учебного года		да	да	да	да	Акт проверки готовности учреждения к учебному году.

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.	
1.	Численность детей, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования:	Чел.		210	200	196	196	Внутренний учет учреждения
	в том числе:							
	- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования – Федеральный государственный образовательный стандарт	Чел.		40	40	40	40	
	- Образовательная программа дошкольного образования- Федеральный государственный образовательный стандарт	Чел.		160	160	156	156	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Отчет о результатах самообследования.	Не менее 2-х раз в год
3.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения.
4.	Информационные стенды в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о режиме работы учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание непосредственно образовательной деятельности; - режимы пребывания воспитанников; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	По мере изменения

5.	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами: - Закон Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29); - Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	По мере изменения
6.	Информация во внешних источниках	Размещение материалов в средствах массовой информации	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии РО №013246 от «15» марта 2012 г. Срок действия: бессрочно
2	Ликвидация учреждения	Раздел 6 Устава МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга» утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 09.11.2015г. № 5291

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области
----	----------------------	--	---

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Чел.				План ФХД
2.					
Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1.	%				План ФХД
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____

РАЗДЕЛ 2.**1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход****2. Потребители муниципальной услуги**

Категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)				
	Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019г.	Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.
Физические лица.		210	200	196	196		210	196	196	196

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги**3.1. Показатели качества муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
				Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.	
1.	Соблюдение рациона питания	%	Отношение количества обучающихся соблюдающих рацион питания к количеству обучающихся получающих услугу «Присмотр и уход»		100%	100%	100%	100%	Внутренний учет учреждения

2.	Отсутствие детского травматизма	%	Отношение количества детей без детского травматизма к количеству обучающихся получающих муниципальную услугу «Присмотр и уход»		100%	100%	100%	100%	Внутренний учет учреждения
3.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию		100%	100%	100%	100%	Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения
4.	Соблюдение санитарно - эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	Да/нет	Готовность учреждения к началу учебного года		да	да	да	да	Акт проверки готовности учреждения к учебному году.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2015г.	Текущий финансовый год 2016г.	Очередной финансовый год 2017г.	Первый год планового периода 2018 г.	Второй год планового периода 2019 г.	
1.	Физические лица	Чел.		210	200	196	196	Внутренний учет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Отчет о результатах самообследования.	Не менее 2-х раз в год
3.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения.

4.	Информационные стенды в помещениях учреждения	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о режиме работы учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание непосредственно образовательной деятельности; - режимы пребывания воспитанников; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	По мере изменения
5.	Информация в сети Интернет	<p>На учреждения размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29); - Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» 	По мере изменения
6.	Информация во внешних источниках	Размещение материалов в средствах массовой информации	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии РО №013246 от «15» марта 2012 г. Срок действия: бессрочно
2	Ликвидация учреждения	Раздел 6 Устава МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга» утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 09.11.2015г. № 5291

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Присмотр и уход	Чел.				
2.					
Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1. Присмотр и уход	Руб.				
2.					
Качество муниципальной услуги					
1. Присмотр и уход	%				
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____