муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №19 г.Выборга»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  приказом заведующего МБДОУ  «Детский сад № 19 г. Выборга»  № 65ах от 01.08.2015 г. |

Положение

об организации видеонаблюдения

2015 год

**1.** **Общие положения**

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ "Детский сад №19 г. Выборга» (далее – ДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**2.     Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:**

2.1.Видеонаблюдение на территории  осуществляется с целью:

-  повышения эффективности обеспечения режима безопасности в  ДОУ;

-  объективного документирования хода событий;

-  выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период  времени и с определённых видеокамер.

**3. Порядок введения видеонаблюдения**

3.1. Видеонаблюдение вводится приказом заведующего  ДОУ.

3.2. Ответственное лицо за бесперебойную работу системы видеонаблюдения назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители  ДОУ информируются о системе видеонаблюденияутем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

**4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранения и уничтожения**

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2.Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является  заведующий  ДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.